

各位師長好：

1. 學生看(附錄二)應備文件第 1 至第 9 項，即可知道要檢附那些文件。
2. 很重要的「114-1 申請總表(內含應備附件一至九)」excel 檔：

意即學生只要

填列完整\***步驟 1. (第 8 列之 B 欄至 CN 欄)**及**步驟 2. (A 至 M 欄)**，

→再去列印\***步驟 3. (A4 列印第 1 至第 5 頁)**

→單獨列印

(附件四之四)筆記歸納整理著作轉讓同意書

(附件五)良好學習習慣評量表(國中、國小生)114-1

★以上學生「列印下來的文件，依照指示**簽姓名、掃描**」，及「**114-1**

**申請總表 excel 電子檔**」皆提交予學校承辦師長，

→勞請學校承辦師長**彙整大表(所有學生 114-1 申請總表 excel 電子檔)**，及檢閱初審**學生提交之上述紙本簽名檔**，

→**無誤後，再上傳「彩色掃描檔」**至基金會官網會員專區。



非常感謝師長們共同為需要的學生而努力，期望學生們也能永遠保持感恩分享的心，與基金會能夠多加互動! 😊